



НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ  
Общество с ограниченной ответственностью  
**«Сладковско-Заречное»**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 101

Введено в действие 25.06.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

г. Оренбург  
2018

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	3
<u>ВВЕДЕНИЕ.....</u>	3
<u>ЦЕЛИ.....</u>	3
<u>ЗАДАЧИ.....</u>	3
<u>ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....</u>	3
<u>ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</u>	4
<u>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</u>	4
<u>2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....</u>	5
<u>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	5
<u>4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ .....</u>	5
<u>5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» .....</u>	6
<u>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	7
<u>7. ССЫЛКИ.....</u>	7
<u>8. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА.....</u>	8

# **ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Положение об организации работы «Горячей линии» (далее Положение) устанавливает порядок работы выделенного электронного почтового ящика «Горячей линии» Общества с ограниченной ответственностью «Сладковско-Заречное» (далее Общество), приема и проверки поступивших на них обращений, заявлений, запросов, предложений и жалоб по вопросам противодействия коррупции.

«Горячая линия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность физическим и юридическим лицам обращаться в Общество с письменными и устными сообщениями о фактах коррупции и о совершенствовании работы по линии антикоррупционной политики.

## **ЦЕЛИ**

Положение направлено на достижение следующих целей:

- формирование публичного антикоррупционного облика Общества и нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлечение работников Общества в реализацию антикоррупционной политики;
- повышение эффективности деятельности Общества в сфере применения антикоррупционной политики;
- создание условий для выявления и предупреждения фактов коррупционных проявлений;
- укрепление внешнего доверия к Обществу;
- определение порядка функционирования «Горячей линии» Общества.

## **ЗАДАЧИ**

Основными задачами работы «Горячей линии» являются:

- обеспечение оперативного приема и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Горячую линию»;
- своевременное принятие мер реагирования по фактам коррупционных проявлений;
- анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Горячую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных стандартов, процедур и мероприятий.

## **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Общества.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению.

## **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается, вводится в действие и признается утратившим силу на основании приказа по Обществу.

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом по Обществу по инициативе Службы безопасности, а также других структурных подразделений Общества, по согласованию со Службой безопасности.

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры Общества или полномочий руководителей структурных подразделений, совершенствования системы управления документов.

Для внесения изменений Инициатор должен направить в Службу безопасности предложение о внесении изменений в Положение, в котором обязательно указывается действующая версия, предлагаемая версия, а также обоснование причин внесения изменений.

Служба безопасности в течение 3 рабочих дней рассматривает предложение на предмет его актуальности:

- в случае согласия с направленным предложением, направляет ответ Инициатору, вносит изменения в Положение, готовит проект приказа о внесении изменений в действующую версию локального нормативного документа и направляет на согласование и утверждение в установленном порядке по Обществу;
- в случае несогласия с представленным предложением, готовит обоснование, по каким причинам изменения не могут быть приняты и направляет ответ Инициатору

Контроль исполнения требований настоящего Положения и поддержание его в актуальном состоянии возлагается на заместителя генерального директора по безопасности Общества.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ИНФОРМАЦИЯ (СВЕДЕНИЯ), СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

---

**КОНТРАГЕНТ** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

## **2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**СБ** — СЛУЖБА безопасности

**ОБЩЕСТВО** – Общество с ограниченной ответственностью «Сладковско-Заречное»

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Общества, направленных на внедрение «адекватных процедур» по предотвращению коррупции.

3.2. Работники и структурные подразделения Общества при работе с сообщениями, поступившими на «Горячую линию», руководствуются данным Положением и иными локальными нормативными актами Общества, касающимися работы с информацией и регламентирующими правила обращения с персональными данными, а также сведениями, содержащими коммерческую тайну.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1. Организация работы «Горячей линии» возлагается на Службу безопасности.

4.2. Под организацией работы «Горячей линии» понимается:

- формирование механизма работы «Горячей линии»;
- сбор, первичное рассмотрение и обработка, систематизация и передача сообщений для дальнейшего рассмотрения руководством Общества;
- подготовка и представление на рассмотрение руководству Общества предложений по совершенствованию работы «Горячей линии»;
- согласование с руководством Общества, а также рассмотрение и направление сообщений, поступивших на «Горячую линию», руководителям соответствующих структурных подразделений;
- контроль проводимых мероприятий по проверке и реализации информации, изложенной в сообщениях, поступивших на «Горячую линию».

---

## **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

- 5.1 Информация о функционировании и режиме работы «Горячей линии» доводится до сведения физических и юридических лиц путем размещения на официальном сайте Общества.
- 5.2 Прием сообщений на «Горячую линию» производится круглосуточно на электронный почтовый ящик [hot\\_line@sla-zar.ru](mailto:hot_line@sla-zar.ru), по телефону: (3532) 43-22-08, а также в специализированные почтовые ящики. Указанный адрес электронной почты, телефон и почтовые ящики предназначены для сообщения гражданами и юридическими лицами информации об известных им конкретных фактах коррупции с участием работников Общества, в том числе о случаях злоупотребления служебным положением, даче или получении взятки, злоупотребления полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами. На «Горячую линию» также можно сообщать информацию о неисполнении служебных обязанностей со стороны работников Общества, превышении ими служебных полномочий, необоснованных запретах, ограничениях, фактах вымогательства и поборов со стороны должностных лиц.
- 5.3 Всей информации, поступившей на «Горячую линию», обеспечивается конфиденциальный характер.
- 5.4 При рассмотрении информации, поступившей на «Горячую линию», приоритет отдается сообщениям, содержащим достаточные сведения об отправителе для последующего контакта с ним, при этом анонимные сообщения, содержащие информацию о фактах коррупции, также рассматриваются в обязательном порядке.
- 5.5 Сообщения, некорректные по содержанию либо по изложению и форме, либо обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Общества, а также членов их семей, не рассматриваются, но информация о них может быть направлена в правоохранительные органы.
- 5.6 При установлении в поступивших на «Горячую линию» сообщениях фактов коррупционной направленности данная информация работником Службы безопасности, проверяющим информацию, поступающую на «Горячую линию», передается заместителю генерального директора по безопасности, который определяет характер и объем ее дальнейшей проверки.
- 5.7 Сообщения, которые не содержат информации коррупционной направленности либо решение которых не входит в компетенцию Службы безопасности, направляются руководителю соответствующего структурного подразделения Общества, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.
- 5.8 Срок рассмотрения сообщения, поступившего на «Горячую линию» - 10 рабочих дней. О принятых мерах реагирования на сообщения, поступившие на «Горячую линию», руководители соответствующих структурных подразделений обязаны уведомить Заместителя генерального директора по безопасности.
- 5.9 Результаты работы по рассмотрению информации, поступившей по «Горячей линии», периодически выносятся Заместителем Генерального директора по безопасности на совещание руководителей Общества.

---

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Все работники и руководители структурных подразделений Общества, участвующие в рассмотрении сообщений, поступивших на «Горячую линию», несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

Ответственность за нарушение настоящего Положения применяется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Общества и трудовыми договорами.

## **7. ССЫЛКИ**

Требования данной Инструкции разработаны на основании:

1. Гражданский кодекс РФ;
2. Федеральный закон Российской Федерации № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г.;
3. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 1  
Перечень изменений

ВЕРСИЯ	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРДИВШЕГО ДОКУМЕНТА
1.00			
1.01			
1.02			